



## CANALES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO

Para una atención ordenada y eficiente, los asuntos deberán canalizarse conforme a la naturaleza de cada solicitud:

### 1. Joshua Than Cancino — Dirección jurídica

Atenderá directamente los asuntos que requieran criterio jurídico, decisión profesional o intervención estratégica, tales como:

- Definir la vía jurídica.
- Diseñar la estrategia del asunto.
- Definir honorarios y alcance del servicio.
- Atender urgencias jurídicas reales.
- Intervenir en decisiones relevantes del caso.

### 2. Atención a clientes — Seguimiento operativo y procesal

El área de atención a clientes dará seguimiento a las actividades ordinarias, operativas y administrativas del despacho, incluyendo:

#### A) Operación diaria del despacho

- Agenda.
- Confirmaciones.
- Seguimiento de citas.
- Recordatorios.
- Recepción de documentos.
- Escaneo.
- Integración de expedientes.
- Control de archivos.
- Carpetas digitales.
- Acuses.
- Mensajería.
- Cotizaciones simples.
- Recepción de llamadas.

#### B) Seguimiento procesal rutinario

- Revisión de listas.
- Descarga de acuerdos.
- Revisión de boletines.
- Verificación de notificaciones.
- Carga de acuerdos al sistema.
- Actualización de estatus.
- Calendarización de términos.
- Preparación de anexos.
- Impresión de juegos.
- Foliado.
- Obtención de copias.
- Gestión de citas.

#### C) Atención operativa al cliente

- Informar avances básicos.
- Solicitar documentos.
- Confirmar presentaciones.
- Enviar acuses.
- Compartir fechas.



**Joshua Than Cancino**

Defensa Legal & Corporativa

- Avisar audiencias.
- Canalizar solicitudes que requieran revisión jurídica.

### **3. Administración**

El área de administración atenderá los temas económicos, administrativos y de control interno relacionados con el servicio contratado, incluyendo:

- Facturación.
- Pagos.
- Comprobantes.
- Estados de cuenta.
- Recordatorios de pago.
- Confirmación de depósitos o transferencias.
- Seguimiento de saldos.
- Envío de datos bancarios.
- Control administrativo del expediente.
- Apoyo en cotizaciones simples previamente autorizadas.
- 

Toda comunicación deberá realizarse a través de los canales oficiales del despacho dentro de los horarios laborales.

El número personal del abogado titular, en caso de proporcionarse, no sustituye los medios institucionales de atención ni implica disponibilidad permanente, atención inmediata o consulta ilimitada.